

## 利用規約

### 1、お申込み及びお支払について

- ・お申込は予約専用サイトご利用いただきます。オンライン決済となりますこと予めご了承ください。
- ・最初のご利用時にマイナンバー(個人番号)カード、運転免許証、パスポート等の身分証明書を提出いただきます。
- ・オンラインでのお申し込みが難しい場合は直接お問い合わせください。

### 2、ご利用制限

お申込者が下記のいずれかに該当する場合は、申込み取消し又は、ご利用をご遠慮いただく場合がございます。その際に生じた損害責任はお申込者にご負担いただくとともに、入金済みの利用料等の返金もいたしかねますのであらかじめご了承ください。

- ① お申込時の利用者名(名義)、住所・連絡先、利用目的、利用方法等が事実と反した場合
- ② 反社会的勢力またはそれに関係する利用であると弊社が判断した場合
- ③ 他の会議室利用者、善徳寺関係者に迷惑を及ぼすと弊社が判断した場合
- ④ 会議室の利用目的が法令に反し、または第三者の権利を侵害する可能性があるとして弊社が判断した場合
- ⑤ 弊社の承諾なく第三者に転貸した場合
- ⑥ 風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合
- ⑦ 常識または弊社の規定を超えた備品のお持込または、利用されると思われる場合
- ⑧ お申込み時の連絡方法(電話・メール等)によって弊社から連絡が取れない場合
- ⑨ その他不相当と弊社が認めた場合

### 3、責任区分

・お荷物・貴重品等はお申込者の責任で管理して下さい。盗難・紛失した場合、弊社は一切責任を負いません。荷物の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるため原則としてお断りいたしておりますのでご了承ください。

・建造物・設備・備品等を故意あるいは過失により破損・汚損又は紛失した場合、修理代等の損害賠償をご請求します。

なお、当施設の設備・備品等の故障やトラブル、あるいは弊社の落度による損害補償は、お申込者のお支払いいただきました料金内での補償といたします。

・利用期間中に発生した事故、疾病等につきましては、当社は責任を負いかねます。

#### 4、利用方法・注意事項

- ① コワーキングスペースは現況貸となります。一時使用をする目的でのみ利用が可能であり、賃貸借契約には該当いたしません
- ② 室内は禁煙となっております
- ③ お持ち込みのご飲食等のゴミはお持ち帰りくださいますようお願いいたします
- ④ ご利用後は、机・椅子などの現状復帰をお願いいたします
- ⑤ ご利用後、汚れが著しい場合は、清掃料金を別途ご請求します
- ⑥ 他の利用者や、善徳寺関係者の迷惑となる大きな音を出す行為等をご遠慮願います
- ⑦ 当施設を弊社の承諾なしに第三者に転貸することはできません
- ⑧ 危険物、腐敗物、重量物のお持込みは禁止します
- ⑨ スタッフによるご利用に関する注意事項やご利用のお願いは、必ず遵守していただきますようお願いいたします
- ⑩ 災害(地震・火災等)が起こった場合に備え、参加者が対応・避難できるよう、現地責任者の方は避難通路や消火器等の所在のご確認をお願いします

#### 5、免責事項

下記の場合、弊社ではその責任を負いかねます。予めご了承をお願いいたします。

- ・天災や火災等の不可抗力、あるいは善徳寺の設備等の故障や障害により生じた一切の損害
- ・ご利用者が上記2.(ご利用制限)又は4.(利用方法・注意事項)に違反されたために生じた一切の損害
- ・ご利用者及び第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害

##### 【個人情報の利用について】

個人情報はお申込者の大切な財産です。弊社におきましても皆様の個人情報保護につきまして万全の対応を図りたいと考えております。お申込者の個人情報は法令の定める場合など正当な理由があるときを除き、お申込者の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することはいたしません。また、流出・改ざんなどを防止するための合理的な安全策を講じ個人情報の適切な利用と保護に努めます。つきましては以下の「個人情報の利用目的」をご一読いただいたうえ、お申込みくださいますようお願いいたします。

#### 6、災害時の運営、対応について

天災等の不可抗力により会議室の運営が不可能、もしくは利用が困難と弊社が判断した場合、ご利用をお断りする場合がございます。

## ＜個人情報利用目的＞

弊社はお申込者の個人情報(氏名、性別、電話番号、メールアドレス、勤務先等)を、以下の目的に利用いたします。

- ① サービス・商品に関するお申込者との契約の履行のため
- ② サービス・商品の継続的なお取引における管理およびこれに伴う各種ご案内の送付・連絡のため
- ③ ダイレクトメール・電子メール・電話等による情報提供、各種ご案内等、サービスや商品に関する営業活動を行うため
- ④ 顧客動向分析もしくはサービス・商品開発等の調査分析のため
- ⑤ 事故等緊急の際の連絡のため
- ⑥ 保険会社(保険代理店を含む)への各種手続き関わる弊社の事務処理のため
- ⑦ 各種お取引解約後の事後管理のため

2022年6月  
株式会社水と匠